

提案書の書き方

提案書は、以下の内容に従って作成してください。

プレゼンテーション部門

1 書式及び作成上の注意

- (1) ファイル形式は Word (.docx)、Power Point(.pptx)または pdf (.pdf) としてください。
- (2) A4サイズ5枚以内(表紙を除く)で作成してください。
- (3) 写真や図はなるべく鮮明なものを用いてください。
- (4) 全体のデータ容量は100MB以下としてください。

2 提案書の構成

本文には次の(1)～(3)の項目は必ず書いてください。(4)と(5)については、該当する場合は書いてください。

- (1) 表紙(研究発表名)提案者の所属学校・学年と氏名(複数の場合は全員)

本文(以下5枚以内)

- (2) 提案の目的
- (3) 実験方法
- (4) 実験結果(実験を実施した場合のみ記載)
- (5) 考察(実験を実施した場合のみ記載)

3 引用について

作品中で他者の研究や文章を引用する場合は、必ず引用した部分を明らかにし、出典を明記してください。

ショートアイデア部門

1 書式及び作成上の注意

- (1) ファイル形式は Word (.docx)、Power Point(.pptx)または pdf (.pdf) としてください。
- (2) A4サイズ1枚以内で作成してください。
- (3) 写真や図はなるべく鮮明なものを用いてください。
- (4) 全体のデータ容量は100MB以下としてください。
- (5) 研究発表名、提案者の所属学校・学年と氏名を明記してください。
- (6) 提案内容とそれが3Rsにどのように寄与するかが伝われば、形式(書類・絵・プレゼンテーション)は問いません。

2 引用について

作品中で他者の研究や文章を引用する場合は、必ず引用した部分を明らかにし、出典を明記してください。