

提案書の書き方

提案書は、以下の内容に従って作成してください。

1 書式及び作成上の注意

- (1) ファイル形式は Word (.docx) 、 Power Point (.pptx) または pdf (.pdf) としてください。
- (2) A 4 サイズで 5 枚以内（応募登録用紙、表紙を除く）で作成してください。
- (3) 写真や図はなるべく鮮明なものを用いてください。
- (4) 全体のデータ容量は 100 MB 以下としてください。

2 提案書の構成

本文には次の (1) ～ (4) の項目は必ず書いてください。(5) と (6) については、該当する場合は書いてください。

- (1) 応募登録用紙
- (2) 表紙（研究発表名）提案者の所属学校・学年と氏名（複数の場合は全員）
本文（以下 5 枚以内）
- (3) 提案の目的
- (4) 実験方法
- (5) 実験結果（実験を実施した場合のみ記載）
- (6) 考察（実験を実施した場合のみ記載）

4 引用について

作品のなかで他者の研究や文章を引用する場合は、必ず引用した部分を明らかにし、出典を明記してください。